



Le CSC est un centre multidisciplinaire à but non lucratif qui regroupe des professionnels francophones de la santé et des services sociaux et communautaires. Nous avons deux points de service, l'un situé à Hamilton, l'autre à Welland. Nous recherchons un(e) professionnel(le) **bilingue français/anglais** pour combler un poste de

TRAVAILLEUR(EUSE) JURIDIQUE COMMUNAUTAIRE
Poste à temps plein 35 heures/semaine, contrat d'une durée d'un (1) an
Lieu de travail : Hamilton
Échelle salariale : 40,000 \$ à 45,000 \$ avec excellents bénéfices sociaux

Sous la responsabilité du coordonnateur des Services établissement et adaptation, le(la) titulaire du poste offre des services juridiques auprès des nouveaux arrivants et de leurs familles en collaboration avec les autres membres du personnel.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Encourager l'intégration des services juridiques au sein du Centre de santé
- Représenter la clientèle devant certains tribunaux administratifs sous la supervision d'un(e) avocat(e)
- Promouvoir le caractère francophone des services juridiques et entretenir des liens avec les partenaires, les instances communautaires, l'Aide juridique de l'Ontario et la communauté francophone
- Éduquer la communauté en matière juridique
- Gérer et tenir à jour les dossiers des clients et les statistiques
- Soutenir des projets de réforme du droit initiés par des partenaires au sein du Système et des réseaux cliniques

APTITUDES ET EXIGENCES SPÉCIFIQUES :

- Posséder un diplôme de niveau universitaire ou collégial dans le domaine juridique OU posséder une expérience de travail et formation connexe
- Expérience de deux ans dans le domaine communautaire
- Excellente capacité de communication (incluant aisance à parler devant des groupes), de relations interpersonnelles et de résolution de problèmes
- Connaissance approfondie des besoins spécifiques de la population réfugiée et immigrante et des ressources communautaires disponibles
- Connaissance et habileté à utiliser les logiciels informatiques de base
- Aptitude à travailler efficacement au sein d'une équipe multidisciplinaire
- Être bilingue (français et anglais)
- Être disposé(e) à travailler selon un horaire variable et à se déplacer pour répondre aux besoins de la clientèle
- Posséder un véhicule et un permis de conduire valide de l'Ontario

Veuillez faire parvenir votre candidature avec lettre de présentation et curriculum vitae

Avant le 16 mai 2008

Centre de santé communautaire Hamilton/Niagara

Agent de dotation

1 promenade Vanier, Welland, ON L3B 1A1 Téléphone : (905) 734-1141 Télécopieur : (905) 734-1678 Courriel :

odette@iaw.on.ca **Site web :** www.centredesantecommunautaire.com

Le CSC souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue.